



BASTOGI Mikael et DEBARGE Thierry
Référents Numériques de l'établissement.

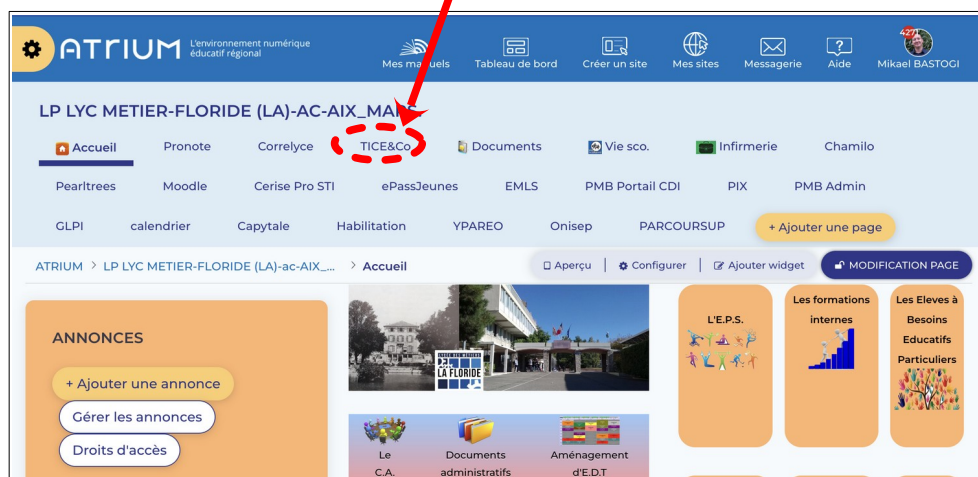
Le 06.09.23
à Marseille.

Objet : Complément d'information ou de formation.

Les informations de connexion élèves sont disponibles via ATRIUM et accessibles par tous. Pas seulement les RefNums, les P.P. ou la Direction.

Etape 1 : se connecter à ATRIUM

Etape 2 : ouvrir le site collaboratif « **Tice&Co** »



Objet du courrier : Identifiants des élèves



Etape 3 : ouvrez le lien « **ID IACA et ATRIUM élèves & parents** »

LP LYC METIER-FLORIDE (LA)-AC-AIX_MARS.

Accueil Pronote Correlyce TICE&Co Documents Vie sco. Infmerie Chamilo

Pearltrees Moodle Cerise Pro STI ePassJeunes EMLS PMB Portail CDI P... PMB Admin

GLPI calendrier Capytale Habilitation YPAREO Onisep PARCOURSUP + Ajouter une page

ATRIUM > LP LYC METIER-FLORIDE (LA)-ac-AIX... > TICE&Co

Aperçu Configurer Ajouter widget MODIFICATION PAGE

VERS LA PAGE DE FORMATION NUMÉRIQUE

VERS QUALEDUC

Vers la fiche

ID ATRIUM ET IACA DES ÉLÈVES ET ENSEIGNAN...

Authentification sécurisée

ID IACA et ATRIUM élèves & parents

Etape 4 : complétez les informations de sécurité comme indiqué ci-dessous

classeonweb.org

Ce site vous demande de vous connecter. Attention : vos informations de connexion seront partagées avec classeonweb.org, et non avec le site web que vous visitez actuellement.

Nom d'utilisateur

(1)

Mot de passe

(2)

(3)

Objet du courrier : **Identifiants des élèves**



Etape 5 : choisissez la classe qui vous intéresse

ATRIUM > LP LYC METIER-FLORIDE (LA)-ac-AIX_... > Idatriumeleves

Aperçu | Configurer | MODIFICATION

Identifiant élève pour la classe :

Identifiants ATRIUM et IACA : Informations mises à jour le 29 août 2024

- 2C ELEC
- TC ELEC
- 2B MELEC
- 1B MELEC
- TB MELEC
- 2C MM
- TC MM
- 2C MVTR
- TC MVTR
- 2B MV1
- 2B MV2

Si l'élève a été inscrit hier, ses informations ne seront pas forcément disponibles.

Les M.A.J. sont fréquentes mais pas automatiques.

Etape 6 : pour afficher les informations d'un élève, cliquez sur le

Identifiant élève pour la classe :

Publipostage élèves

- M. ABRES DJANIEL
- M. A SHIRAF NAZIB EDJA
- M. FOFANA SOULEYMANE
- M. KANDE BASSOU

Information icons (i) are circled in red in the original image.

Objet du courrier : Identifiants des élèves



Explications complémentaires quand à l'interprétation des informations d'un élève.

Page d'identifiants d'un élève :

Ce cadre permet d'ouvrir une session sur un ordinateur du lycée.

Sur les ordinateurs du lycée : **IACA**



Utilisateur : **m.sillier**
Mdp : **spca@imgpro**

Ce cadre vous donne l'identifiant et le « 1er » mdp **ATRIUM & PRONOTE**. Une fois modifié, **SEUL** l'élève peut redemander un nouveau code via **SON** mail.

Sur internet : **ATRIUM**, **PRONOTE** et **LIFERAYSNC**



Utilisateur : **m.sillier@lafloride13014.onmicrosoft.com**
1er mdp : *********
Mail renseigné : **m.sillier@imgpro@gmail.com**

Sur internet : **OFFICE 365 AI** et **MINDVIEW**



Utilisateur : **m.sillier@lafloride13014.onmicrosoft.com**
1er mdp : **à demander à votre enseignant**

Responsable(s)

S. RINQUIN G. MAR



Sans informations



Ce cadre vous donnera accès aux informations des parents d'élèves.

Si vous voyez le nom et le prénom d'un parent, vous pouvez cliquer sur l'imprimante pour afficher ses informations.

Si nous n'avons pas les informations du deuxième responsable légal, il n'y aura rien à afficher d'où le « sans informations ».

Objet du courrier : **Identifiants des élèves**



Pour imprimer des pages d'identifiants élèves

A partir de la page de sélection des classes, il faut cliquer sur « **Publipostage élèves** » puis sur « **Imprimer ces informations** ».

Identifiant élève pour la classe : TC

Publipostage élèves

M. ABRES DJAMEL

M. A SHRAF NAJIB EDJA

M. F OFANA SOULEYMANE

M. K HINDE BASSOU

Imprimer ces informations

CHARTRE INFORMATIQUE DU LYCEE LA FLORIDE

La présente charte a pour objet de définir les règles d'utilisation des moyens et systèmes informatiques (matériels, logiciels, réseaux, données informatiques) du Lycée La Floride qui sont

Les devoirs de chaque membre de la communauté

Utilisation de logiciels

Objet du courrier : **Identifiants des élèves**



Votre élève a « oublié » son mot de passe et veut en créer un nouveau

A partir de la page de connexion ATRIUM :

Etape 1 : faites le cliquer sur « *Mot de passe oublié ?* »

Etape 2 : faites lui noter correctement **son identifiant** (nom.prenom le plus souvent) **ET la vérification du texte**

Objet du courrier : **Identifiants des élèves**



Etape 3 : un mail de modification du mot de passe va être envoyé à l'adresse électronique qui a été enregistrée sur ATRIUM (la sienne personnelle) lors de la 1ère inscription. En cas de doute, elle est visible, en ligne, sur la page des identifiants des élèves.

- ▶ S'il n'a plus accès à son compte mail ... **notez là et envoyez aux RefNums un mail avec le nom, la classe et l'adresse mail de l'élève à modifier. La modification sur la base sera réalisée dans un délai très court.**
- ▶ Rappelez à vos élèves que les documents administratifs, de permis de conduire, d'examens, etc ... sont échangés par mail et que, de ce fait, il est important de conserver les informations de connexion d'un mail personnel comme professionnel.

Avec Thierry nous restons disponibles si vous avez d'autres questions.

Mikael BASTOGI

Objet du courrier : **Identifiants des élèves**